

## Avvikande tjänstgöring

Avvikande tjänstgöring utvärderas till kommande lön en månad tillbaka i tiden och ska vara attesterad i rätt tid.

I de fall du missar detta lägger du in den avvikande tjänstgöringen, beviljar och skickar in en rättelse till Intraservice för att utbetalning ska ske.

- Orsakerna under Avvikande tjänstgöring används när medarbetaren har arbetat tid utöver ordinarie schema eller om du som chef vill kostnadsfördela timmar som ligger i schemat för en medarbetare till ett annat kostnadsställe.
- [Klicka här](#) för manual över när de olika orsakerna under avvikande tjänstgöring används
- För timavlönad medarbetare använder du orsaken Ordinarie arbetstid för att rapportera arbetstiden. Varje dag rapporteras enskilt.

Denna orsak genererar timlön, eventuell ob-ersättning och semesterersättning.

- De medarbetare som inte har all arbetstid utlagd på schemat, kan också använda orsaken Ordinarie arbetstid för att fylla upp arbetstiden (till exempel planeringstid inom förskola/ skola).

### Exempel på hur du rapporterar avvikande tjänstgöring

Välj period, anställd och klicka på Ny avvikande tjänstgöring.



Välj **Orsak** och skriv **Datum** och **Klockslag**.

Avvikande tjänstgöring

Orsaker:  Arbete  Jour

Orsak:

Datum:

Kl fr o m:

Kl t o m:

Kl raststart:

Rast antal min:

Bemanningsstyp:

Ers. procent:

Tillstyrkt:

Beviljad:

Beviljad ändrad:

←

Simulera dygnsvila:

Simulera veckovila:

Skriv VFU i rutan "Akt"  
röd pil

Ska kostnaden belasta en annan gren, klicka på **Nytt konto** och klicka på **Välj Org** och sök upp rätt gren i trädet.

Konto - Internet Explorer

Förv	Ansvar	Verk	Objekt	Projekt	Akt	Spec	Konto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Välj org"/> <input type="button" value="Sök konto"/>

Anställningens kodsträng

Förv	Ansvar	Verk	Objekt	Projekt	Akt	Spec	Konto	Huvudkonto	Procent
N200	1010	00			<input checked="" type="checkbox"/>				100.00

### Undantagen då du inte kan använda Extra tid

[Klicka här](#) för att läsa om undantagen då du inte kan använda extra tid.